

Fit für die Kanzleiführung

Dr. Andreas Nagel, Steuerberater

www.lswb-akademie.de

Berufsträger und qualifizierte Mitarbeiter

Online-Seminar



Fit für die Kanzleiführung

Wer als Steuerberater erstmals die Führung einer Kanzlei übernimmt, wird oft mit einer Vielzahl neuer Aufgaben und Fragestellungen konfrontiert. Die wirtschaftliche Entwicklung der Kanzlei muss überwacht und gesteuert werden, Mitarbeiter müssen geführt werden und Maßnahmen zur Mandantenbindung und Mandantengewinnung sind zu realisieren. Außerdem sind interne Arbeitsabläufe, Qualitätsmanagement und Digitalisierung zu regeln.

Das Seminar wendet sich an Steuerberater, die erstmals Führungsaufgaben übernehmen. Das erforderliche Wissen für eine erfolgreiche Kanzleiführung wird in kompakter und praxisnaher Form vermittelt.

Seminarthemen:

- ◆ **Kanzleistrategie**
 - Festlegung einer zukunftsfähigen Kanzleistrategie
 - Formulierung individueller Kanzleiziele
- ◆ **Kanzleicontrolling**
 - Branchentypische Umsatz-/ Kostenstrukturen
 - Analyse wichtiger Kanzleikennzahlen
 - Maßnahmen zur Steuerung von Umsatz, Kosten und Gewinn
- ◆ **Kanzleiorganisation**
 - Optimierung der kanzleiinternen Arbeitsabläufe
 - Digitalisierung der Prozesse
 - Rationelles Erstellen von Beratungsleistungen
- ◆ **Mitarbeiterführung**
 - Mitarbeitersuche und Mitarbeiterauswahl
 - Mitarbeiterführung und Mitarbeitermotivation
 - Teambildung, Bewältigung von Teamkonflikten
- ◆ **Kanzleimarketing**
 - Mandantengewinnung und Mandantenbindung
 - Erarbeitung individueller Wettbewerbsvorteile
 - Erschließung neuer Beratungsfelder
 - Entwicklung eines individuellen Marketingkonzepts
- ◆ **Zeitmanagement und Arbeitsmethodik**
 - Mehr Zeit für wichtige „Chefaufgaben“
 - Erhöhung der persönlichen Produktivität

Stand: 28.06.2024 – Änderungen vorbehalten!



Der LSBW ist zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015

Landesverband der steuerberatenden und
wirtschaftsprüfenden Berufe in Bayern e.V.



Fit für die Kanzleiführung



Online-Seminar Termin:

Donnerstag, 22. August 2024

8 0 2 – 2 4

Dauer:

von 09.00 – 12.00 Uhr



Online-Seminarpreis (zzgl. gesetzl. USt):

Mitglieder und deren
nicht berufsangehörige Mitarbeiter **190,- € (zzgl. gesetzl. USt)**
Nichtmitglieder * **290,- € (zzgl. gesetzl. USt)**

*(Berufsträger, die keine eigene LSWB-Mitgliedschaft besitzen)

Anerkannte Lehrgangszeit:

2,75 Stunden

Stand: 28.06.2024
Änderungen vorbehalten!



Die Anmeldung kann online, schriftlich per Post oder E-Mail erfolgen. Über die Berücksichtigung der Anmeldung entscheidet die Reihenfolge der Eingänge. **Bitte geben Sie zum Erhalt der Teilnehmerurkunde unbedingt die Berufsbezeichnung an!**

Vor dem Online-Seminartermin geht Ihnen rechtzeitig ein Registrierungslink per E-Mail zu. **Bitte geben Sie zum Erhalt des Registrierungslinks unbedingt die E-Mail-Adresse an!**

Der Zugangslink berechtigt ausschließlich zur Teilnahme **einer Person**. Die LSWB-Akademie behält sich die Kontrolle der Personenzahl pro Zugangslink während des Online-Seminars vor.

Die Stornierung ist kostenfrei möglich, sofern uns diese bis vier Arbeitstage vor dem Termin schriftlich vorliegt.

Die Tagungsgebühr beinhaltet den Zugang zur Online-Plattform sowie digitale Arbeitsunterlagen. Die digitale Rechnung erhalten Sie nach dem Seminar per E-Mail.

Wir verwalten Ihre Daten über die Programme der DATEV sowie Auctores. Unsere Datenschutzerklärung finden Sie unter <https://www.lswb.de/datenschutz> und die AGB finden Sie unter <https://www.lswb-akademie.bayern/AGB>.

LSWB Geschäftsstelle: Hansastrasse 32 | 80686 München
Postfach: 20 13 51 | 80013 München | Tel. 089 27321415 | seminare@lswb.de



#BerufVerbandGemeinschaft
Folgen Sie uns auf Social Media

Anmeldung

Zutreffendes bitte ankreuzen und ausfüllen!
***Pflichtfeld**

Sem-Nr.	Seminarort
---------	------------

Rechnungsadressat

Mitglieds-Nr.	<input type="checkbox"/> Nichtmitglied <small>(Nichtmitglieder bitte vollständige Adresse angeben)</small>
Name, Vorname	
Kanzlei	
Straße	
Ort	
E-Mail	

Gesamtbetrag in Höhe von _____ Euro (zzgl. gesetzlicher USt)

- Zahlung wie in Stammdaten hinterlegt
- Bitte per Sepa-Basis-Lastschriftverfahren erstmalig einziehen. Lastschriftmandat liegt im Original bei.
- Überweisung

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift

Termin

Teilnehmer 1 Mitglieds-Nr.

Name
Vorname *Berufsbez.
*E-Mail

Teilnehmer 2 Mitglieds-Nr.

Name
Vorname *Berufsbez.
*E-Mail

Teilnehmer 3 Mitglieds-Nr.

Name
Vorname *Berufsbez.
*E-Mail

Teilnehmer 4 Mitglieds-Nr.

Name
Vorname *Berufsbez.
*E-Mail