

Ihr FEEL-GOOD-PAKET 2024

Melita Dine, Systemischer Coach

www.lswb-akademie.de

Berufsträger und qualifizierte Mitarbeiter

Online-Seminar



Ihr FEEL-GOOD-PAKET 2024 - Stressreduktion, Zeitmanagement und Mitarbeiterbindung - der Werkzeugkasten für Sie und Ihre Kanzlei

In Zusammenarbeit mit der GeBeCe Gesellschaft für Beratung und Mentoring GmbH und der Dozentin Melita Dine (Systemischer Coach) führen wir 10 Online-Workshops (je 120 Minuten) zu vielen spannenden Themen durch.

- ◆ **Thema 1: Mitarbeiter** – Mitarbeiter besser verstehen
Menschen haben unterschiedliche Bedürfnisse, Erwartungshaltungen und Ängste. Demnach ist es wichtig zu verstehen, wie Menschen ticken. Lerne anhand der Persönlichkeitsanalyse Deine Mitarbeiter zu analysieren und Situationen zu bewerten. So erkennst du die Gründe der Unzufriedenheit und beugst Kündigungen vor.
- ◆ **Thema 2: Mitarbeiter** – Mitarbeiterbindung
Die Mitarbeiterbindung schaffst du nur, wenn es Dir gelingt, den Mitarbeiter mit deiner Kanzlei zu identifizieren. Die Zukunft erwartet von Dir als Arbeitgeber, dass du Flexibilität, Wertschätzung, neben den modernen Arbeitsplätzen schaffst. Du lernst, wie du mit wertschätzender Kommunikation die Weichen für eine langfristige Mitarbeiterbindung stellst.
- ◆ **Thema 3: Kommunikation** – Feedbackgespräche führen – Wie mache ich es richtig?
Mangelndes Feedback schafft Unsicherheit sowohl auf der Arbeitgeberseite als auch auf der Arbeitnehmerseite. Lerne in diesem Workshop wie du dich auf Feedbackgespräche vorbereitest. Anhand einer Methode gelingt es dir, die richtige Kommunikation aufzubauen.
- ◆ **Thema 4: Kommunikation** – Missverständnissen vorbeugen
Wie kann ich meine Kommunikation so aufbauen, dass ich verstanden werde?
Durch die hohen Belastungen im Kanzleialltag entsteht Kommunikation oft zwischen Tür und Angel. Dadurch entstehen häufig Missverständnisse, die zu Konflikten führen können. Lerne wie du durch Rollenbewusstsein die Kommunikation verständlich aufbaust.
- ◆ **Thema 5: Feel Good** – Was bedeutet Feel Good Management und wie erreiche ich das?
Auch für Kanzleihinhaber sowie für Teams ist Feel Good immer mehr ein Thema. Nutze Feel Good Management für eine lukrative und nachhaltige Zusammenarbeit, Arbeitgeberattraktivität, um der Personalfuktuation entgegenzuwirken.
- ◆ **Thema 6: Stressmanagement** – Besiege den Stress
Wie gehe ich mit dem hohen Druck als Steuerberater durch den Alltag. Der Druck durch den Gesetzgeber, der Mandanten als auch der internen Personalbesetzung wächst stetig. In diesem Workshop lernst du, wie du mit Stress konstruktiv umgehst und welche Stressoren dich am meisten belasten. Lerne Methoden kennen, wie du mit diesen Situationen besser umgehst.
- ◆ **Thema 7: Führung** – Lerne Unternehmertum! Wie denkt ein Unternehmer?
Als Steuerberater hast du dich auch entschieden Unternehmer zu sein. Das bedeutet für dich, du bist auch für die Kanzleistrategie, die Kanzleiziele und die Zukunftsfähigkeit verantwortlich. Lerne, wie Du Deine unternehmerischen Ziele verfolgst und erreichst.
- ◆ **Thema 8: Stressmanagement** – Nutze die Macht des Selbstmanagements
Stressmanagement ist gleich Selbstmanagement. Du trägst die Verantwortung dafür, wie du mit dir und deinem Umfeld umgehst. Nutze die Menschen nicht als Ventile, sondern schaffe dir Ventile, die dir Kraft geben. Du lernst, Wege aus der Stressfalle kennen, die du selbst verantwortest.
- ◆ **Thema 9: Zeitmanagement** – Prioritäten richtig setzen
Häufig werden Arbeitsaufgaben nach einem System des Wollens und Weniger Wollens priorisiert. Du lernst mit dem Eisenhower Prinzip, wie du Prioritäten nach Dringlichkeit und Wichtigkeit ordnest.
- ◆ **Thema 10: Zeitmanagement** – Safe Your Time
Störungen haben Vorrang und lenken uns ab produktiv zu sein. Erkenne deine Zeitfresser und schaffe dir anhand von Arbeitsorganisation eine höhere Produktivität.



Ihr FEEL-GOOD-PAKET 2024

Online-Seminarreihe: **6 6 0 – 2 4**

Online-Einzeltermine jeweils von 15.00 – 17.00 Uhr:



Termin	Datum	SemNr
Thema 1	24.01.2024	661-24
Thema 2	14.02.2024	662-24
Thema 3	06.03.2024	663-24
Thema 4	03.04.2024	664-24
Thema 5	08.05.2024	665-24
Thema 6	03.07.2024	666-24
Thema 7	21.08.2024	667-24
Thema 8	18.09.2024	668-24
Thema 9	09.10.2024	669-24
Thema 10	20.11.2024	670-24

Online-Seminarreihe (zzgl. gesetzl. USt):



Mitglieder und deren
nicht berufsangehörige Mitarbeiter **1000,- € (zzgl. gesetzl. USt)**
Nichtmitglieder * **1100,- € (zzgl. gesetzl. USt)**
*(Berufsträger, die keine eigene LSWB-Mitgliedschaft besitzen)

Online-Einzelseminarpreis (zzgl. gesetzl. USt):

Mitglieder und deren
nicht berufsangehörige Mitarbeiter **120,- € (zzgl. gesetzl. USt)**
Nichtmitglieder * **220,- € (zzgl. gesetzl. USt)**
*(Berufsträger, die keine eigene LSWB-Mitgliedschaft besitzen)

Stand: 12.12.2023 - Änderungen vorbehalten!



Die Anmeldung kann online, schriftlich per Post oder E-Mail erfolgen. Über die Berücksichtigung der Anmeldung entscheidet die Reihenfolge der Eingänge. **Bitte geben Sie zum Erhalt der Teilnehmerurkunde unbedingt die Berufsbezeichnung an!**

Vor dem Online-Seminartermin geht Ihnen rechtzeitig ein Registrierungslink per E-Mail zu. **Bitte geben Sie zum Erhalt des Registrierungslinks unbedingt die E-Mail-Adresse an!**

Der Zugangslink berechtigt ausschließlich zur Teilnahme **einer Person**. Die LSWB-Akademie behält sich die Kontrolle der Personenzahl pro Zugangslink während des Online-Seminars vor.

Die Stornierung ist kostenfrei möglich, sofern uns diese bis vier Arbeitstage vor dem Termin schriftlich vorliegt.

Die Tagungsgebühr beinhaltet den Zugang zur Online-Plattform sowie digitale Arbeitsunterlagen. Die digitale Rechnung erhalten Sie nach dem Seminar per E-Mail.

Wir verwalten Ihre Daten über die Programme der DATEV sowie Auctores. Unsere Datenschutzerklärung finden Sie unter <https://www.lswb.de/datenschutz> und die AGB finden Sie unter <https://www.lswb-akademie.bayern/AGB>.

Die Online-Seminare werden NICHT aufgezeichnet!

Anerkannte Lehrgangszeit: 2 Stunden / Termin

LSWB Geschäftsstelle: Hansastrasse 32 | 80686 München
Postfach: 20 13 51 | 80013 München | Tel. 089 27321415 | seminare@lswb.de



#BerufVerbandGemeinschaft
Folgen Sie uns auf Social Media

Anmeldung

Zutreffendes bitte ankreuzen und ausfüllen!
***Pflichtfeld**

Sem-Nr.	Seminarort
---------	------------

Rechnungsadressat

Mitglieds-Nr.	<input type="checkbox"/> Nichtmitglied <small>(Nichtmitglieder bitte vollständige Adresse angeben)</small>
Name, Vorname	
Kanzlei	
Straße	
Ort	
E-Mail	

Gesamtbetrag in Höhe von _____ Euro (zzgl. gesetzlicher USt)

- Zahlung wie in Stammdaten hinterlegt
- Bitte per Sepa-Basis-Lastschriftverfahren erstmalig einziehen. Lastschriftmandat liegt im Original bei.
- Überweisung

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift

Termin

Teilnehmer 1	Mitglieds-Nr.
Name	
Vorname	*Berufsbez.
*E-Mail	

Teilnehmer 2	Mitglieds-Nr.
Name	
Vorname	*Berufsbez.
*E-Mail	

Teilnehmer 3	Mitglieds-Nr.
Name	
Vorname	*Berufsbez.
*E-Mail	

Teilnehmer 4	Mitglieds-Nr.
Name	
Vorname	*Berufsbez.
*E-Mail	