

Das Fitnessstudio für digitale Kanzleien und das dazugehörige Chef-Workout

Team Czezka

www.lswb-akademie.de

Modul 9: Eigenorganisation/Rechnungsschreibung/Zeiterfassung

Online-Seminar



Das Fitnessstudio für digitale Kanzleien und das dazugehörige Chef-Workout

Modul 9: Eigenorganisation/Rechnungsschreibung/Zeiterfassung (BASIS EO-Classic)

Das Fitnessstudio für digitale Kanzleien und das dazugehörige Chef-Workout hat sich im letzten Jahr zu einer erfolgreichen Online-Reihe entwickelt. Getreu nach dem Motto „aus der Praxis für die Praxis“ werden in den verschiedenen Sachgebieten die Basics und auch die Neuerungen einer digitalen Kanzlei vermittelt.

Unsere erfahrenen digitalen Referenten haben die Digitalisierung hautnah erlebt und in den eigenen Kanzleien umgesetzt. Ziel ist es, dass die Teilnehmer nicht mit Informationen überflutet werden, sondern in jeder Übungsstunde einzelne Sachverhalte vermittelt werden, um diese schnell und zeitnah übernehmen zu können.

Die Referenten „turnen“ vor und die Teilnehmer schauen auf dem einen Gerät zu und machen aber gleichzeitig auf dem anderen Gerät die Übungen mit. „Durch die Maus in den Kopf“.

Was passiert im Chef-Workout? Hier bekommen die Kanzleileitungen eine Kurzzusammenfassung, welche Themen den Beschäftigten nähergebracht wurden und welche Bedeutung diese für den Kanzleialltag haben. Dabei werden die Themen allerdings aus anderer Sicht aufgearbeitet. Wie kann die Effizienz gesteigert werden? Wie kann das Kanzlei-Controlling optimiert werden? Wie sind die Prozesse in der digitalen Kanzlei zu überwachen und umzusetzen? Wie führen wir Mandanten und Mitarbeiter zusammen?

Teilnehmer können jederzeit in die Online-Seminar-Reihe (510-23, 520-23, 610-23 oder 660-23) einsteigen.

Modul 9: Eigenorganisation/Rechnungsschreibung/Zeiterfassung (BASIS EO-Classic)
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Anlage von Aufträge ◆ Zeiterfassung ◆ Stammdaten grundsätzlich ◆ Rechnungsschreibung, Deckungsbeiträge, Vorschüsse ◆ Auswertungen ◆ Vergütungsvereinbarungen etc.

Die Online-Seminare sind in die Gruppen „Einsteiger“ und „Fortgeschrittene“ unterteilt.

Einsteiger	Fortgeschrittene
<ul style="list-style-type: none"> ◆ bisher noch kein Dokumentenmanagement ◆ noch zahlreiche Papierbuchhaltungen ◆ keine digitalen Steuerbescheide (Bescheide kommen noch per Post) ◆ Einkommensteuerfälle noch nicht in Meine Steuern ◆ Lohn noch nicht in der digitalen Personalakte ◆ das Label DATEV digitale Kanzlei wurde bisher nicht erreicht ◆ Papier wandert noch durch die Kanzlei 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Auftragsverwaltung flächendeckend aktiv. ◆ Zeiterfassung erfolgt täglich und nach einzelnen Arbeitsaufträgen ◆ Rechnungsschreibung erfolgt mit DATEV-Rechnungsschreibung ◆ Stammdaten sind gepflegt ◆ Vergütungsvereinbarungen sind geschlossen ◆ Datev-DMS oder Dokumentenablage wird genutzt

Die Online-Seminare werden NICHT aufgezeichnet!

Ausrüstung für das Fitnessstraining:

Zwei Bildschirme, Lautsprecher, aktives Audiosystem, Kamera nicht erforderlich, Zugang zum eigenen Arbeitsplatz

Stand: 02.02.2023 – Änderungen vorbehalten!



Der LSWB ist zertifiziert nach DIN EN ISO 9001:2015

Landesverband der steuerberatenden und wirtschaftsprüfenden Berufe in Bayern e.V.





Das Fitnessstudio für digitale Kanzleien und das dazugehörige Chef-Workout
Modul 9: Eigenorganisation/Rechnungschreibung/Zeiterfassung



Online-Seminar Termine „Mitarbeiter“:

„Einsteiger“: Montag, 04. Dezember 2023 **5 1 9 – 2 3**

„Fortgeschrittene“: Montag, 11. Dezember 2023 **5 2 9 – 2 3**

Dauer:

jeweils von 10.00 – 11.15 Uhr

Online-Seminarpreis (zzgl. gesetzl. USt):

Mitglieder und deren

nicht berufsangehörige Mitarbeiter **75,- € (zzgl. gesetzl. USt)**

Nichtmitglieder * **125,- € (zzgl. gesetzl. USt)**

*(Berufsträger, die keine eigene LSWB-Mitgliedschaft besitzen)



Anerkannte Lehrgangszeit:

1,25 Stunden

Stand: 02.02.2023 – Änderungen vorbehalten!

Die Anmeldung kann online, schriftlich per Post oder E-Mail erfolgen. Über die Berücksichtigung der Anmeldung entscheidet die Reihenfolge der Eingänge. **Bitte geben Sie zum Erhalt der Teilnehmerurkunde unbedingt die Berufsbezeichnung an!**

Vor dem Online-Seminartermin geht Ihnen rechtzeitig ein Registrierungslink per E-Mail zu. **Bitte geben Sie zum Erhalt des Registrierungslinks unbedingt die E-Mail-Adresse an!**

Der Zugangslink berechtigt ausschließlich zur Teilnahme **einer Person**. Die LSWB-Akademie behält sich die Kontrolle der Personenzahl pro Zugangslink während des Online-Seminars vor.

Die Stornierung ist kostenfrei möglich, sofern uns diese bis vier Arbeitstage vor dem Termin schriftlich vorliegt.

Die Tagungsgebühr beinhaltet den Zugang zur Online-Plattform sowie digitale Arbeitsunterlagen. Die digitale Rechnung erhalten Sie nach dem Seminar per E-Mail.

Wir verwalten Ihre Daten über die Programme der DATEV sowie Auctores. Unsere Datenschutzerklärung finden Sie unter <https://www.lswb.de/datenschutz> und die AGB finden Sie unter <https://www.lswb-akademie.bayern/AGB>.

LSWB Geschäftsstelle: Hansastr. 32 | 80686 München
Postfach: 20 13 51 | 80013 München
Tel. 089 27321415 | Fax 089 2730656 | seminare@lswb.de

[facebook.com/lswb.de](https://www.facebook.com/lswb.de) twitter.com/lswb_de [instagram.com/lswb_de](https://www.instagram.com/lswb_de)

Anmeldung

Zutreffendes bitte ankreuzen und ausfüllen!
***Pflichtfeld**

Sem-Nr.	Seminarort
---------	------------

Rechnungsadressat

Mitglieds-Nr.	<input type="checkbox"/> Nichtmitglied <small>(Nichtmitglieder bitte vollständige Adresse angeben)</small>
---------------	--

Name, Vorname

Kanzlei

Straße

Ort

E-Mail

Gesamtbetrag in Höhe von _____ Euro (zzgl. gesetzlicher USt)

- Zahlung wie in Stammdaten hinterlegt
- Bitte per Sepa-Basis-Lastschriftverfahren erstmalig einziehen. Lastschriftmandat liegt im Original bei.
- Überweisung

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift

Termin

Teilnehmer 1	Mitglieds-Nr.
--------------	---------------

Name

Vorname	*Berufsbez.
---------	-------------

*E-Mail

Teilnehmer 2	Mitglieds-Nr.
--------------	---------------

Name

Vorname	*Berufsbez.
---------	-------------

*E-Mail

Teilnehmer 3	Mitglieds-Nr.
--------------	---------------

Name

Vorname	*Berufsbez.
---------	-------------

*E-Mail

Teilnehmer 4	Mitglieds-Nr.
--------------	---------------

Name

Vorname	*Berufsbez.
---------	-------------

*E-Mail
