

Das "Digitale Fitnessstraining für Kanzleimitarbeiter"

Team Czezka

www.lswb-akademie.de

Kanzleimitarbeiter

Online-Seminar



Das "Digitale Fitnessstraining für Kanzleimitarbeiter"

Das "Digitale Fitnessstraining für Kanzleimitarbeiter" hat sich zu einer erfolgreichen Online-Reihe entwickelt. Getreu nach dem Motto „aus der Praxis für die Praxis“ werden in den verschiedenen Sachgebieten die Basics und auch die Neuerungen einer digitalen Kanzlei vermittelt.

Unsere erfahrenen digitalen Referenten haben die Digitalisierung hautnah erlebt und in den eigenen Kanzleien umgesetzt. Ziel ist es, dass die Teilnehmer nicht mit Informationen überflutet werden, sondern in jeder Übungsstunde einzelne Sachverhalte vermittelt werden, um diese schnell und zeitnah übernehmen zu können.

Die Referenten „turnen“ vor und die Teilnehmer schauen auf dem einen Gerät zu und machen aber gleichzeitig auf dem anderen Gerät die Übungen mit. „Durch die Maus in den Kopf“.

Die Online-Seminare sind in die Gruppen „Einsteiger“ und „Fortgeschrittene“ unterteilt.

Einsteiger	
◆	bisher noch kein Dokumentenmanagement
◆	noch zahlreiche Papierbuchhaltungen
◆	keine digitalen Steuerbescheide (Bescheide kommen noch per Post)
◆	Einkommensteuerfälle noch nicht in Meine Steuern
◆	Lohn noch nicht in der digitalen Personalakte
◆	das Label DATEV digitale Kanzlei wurde bisher nicht erreicht
◆	Papier wandert noch durch die Kanzlei

Fortgeschrittene	
◆	Mitarbeiter (KOB) Kanzleiorganisationsbeauftragte vorhanden
◆	DMS vorhanden
◆	Meine Steuern im Einsatz
◆	iPad Nutzung
◆	Scanschleuse vorhanden
◆	Kein Papier mehr durchs Haus
◆	DIVA 1 vollständig im Einsatz
◆	Elektronischer Einspruch und Anpassungsantrag
◆	Digitale Personalakte
◆	UO-Quote über 60%

Schwerpunkte / Themen	
Modul 1	DATEV Arbeitsplatz Hybrid
Modul 2	Digitale Kanzleiverwaltung Teil 1
Modul 3	Digitale Kanzleiverwaltung Teil 2
Modul 4	REWE Optimal
Modul 5	Dokumentenmanagement
Modul 6	DUO – komplett und sicher
Modul 7	Lohn – lohnt sich
Modul 8	Est trifft Technik – Meine Steuern
Modul 9	Jahresabschluss
Modul 10	EO classic Basic
Modul 11	EO comfort Basic siehe EO classic

Die Online-Seminare werden **NICHT** aufgezeichnet!

Ausrüstung für das Fitnessstraining:

Zwei Bildschirme, Lautsprecher, aktives Audiosystem, Kamera nicht erforderlich, Zugang zum eigenen Arbeitsplatz

Stand: 13.05.2024 – Änderungen vorbehalten!

Landesverband der steuerberatenden und wirtschaftsprüfenden Berufe in Bayern e.V.



Wichtiger Hinweis:
 Alle Anwendungen auf DATEV-Basis. Da alle Teilnehmer/innen – auch der Referent – auf einen echten Datenbestand zurückgreifen, ist die berufsrechtliche gegenseitige Verschwiegenheit obligatorisch. Das Erstellen von Videoaufnahmen, Handy-Fotos oder Screenshots ohne Zustimmung ist nicht gestattet.



Der LSBW ist zertifiziert nach DIN EN ISO 9001:2015

Das "Digitale Fitnessstraining für Kanzleimitarbeiter"



Online-Seminarreihe für Einsteiger: **5 0 0 – 2 4**
Online-Einzeltermine jeweils von 10.00 – 11.15 Uhr:



Termin	Datum	SemNr
Modul 1	22.01.2024	501-24
Modul 2	19.02.2024	502-24
Modul 3	11.03.2024	503-24
Modul 4	15.04.2024	504-24
Modul 5	06.05.2024	505-24
Modul 6	03.06.2024	506-24
Modul 7	17.06.2024	507-24
Modul 8	16.09.2024	508-24
Modul 9	07.10.2024	509-24
Modul 10	04.11.2024	510-24
Modul 11	18.11.2024	511-24

Online-Seminarreihe für Fortgeschrittene: **5 1 5 – 2 4**
Online-Einzeltermine jeweils von 10.00 – 11.15 Uhr:



Termin	Datum	SemNr
Modul 1	29.01.2024	516-24
Modul 2	26.02.2024	517-24
Modul 3	18.03.2024	518-24
Modul 4	29.04.2024	519-24
Modul 5	13.05.2024	520-24
Modul 6	10.06.2024	521-24
Modul 7	24.06.2024	522-24
Modul 8	23.09.2024	523-24
Modul 9	14.10.2024	524-24
Modul 10	11.11.2024	525-24
Modul 11	25.11.2024	526-24

Anerkannte Lehrgangszeit: 1,25 Stunden / Termin

LSWB Geschäftsstelle: Hansastraße 32 | 80686 München
Postfach: 20 13 51 | 80013 München
Tel. 089 27321415 | Fax 089 2730656 | seminare@lswb.de

[facebook.com/lswb.de](https://www.facebook.com/lswb.de) twitter.com/lswb_de [instagram.com/lswb_de](https://www.instagram.com/lswb_de)

Die Anmeldung kann online, schriftlich per Post oder E-Mail erfolgen. Über die Berücksichtigung der Anmeldung entscheidet die Reihenfolge der Eingänge. **Bitte geben Sie zum Erhalt der Teilnehmerurkunde unbedingt die Berufsbezeichnung an!**

Vor dem Online-Seminartermin geht Ihnen rechtzeitig ein Registrierungslink per E-Mail zu. **Bitte geben Sie zum Erhalt des Registrierungslinks unbedingt die E-Mail-Adresse an!**

Der Zugangslink berechtigt ausschließlich zur Teilnahme **einer Person**. Die LSWB-Akademie behält sich die Kontrolle der Personenzahl pro Zugangslink während des Online-Seminars vor.

Die Stornierung ist kostenfrei möglich, sofern uns diese bis vier Arbeitstage vor dem Termin schriftlich vorliegt.

Die Tagungsgebühr beinhaltet den Zugang zur Online-Plattform sowie digitale Arbeitsunterlagen. Die digitale Rechnung erhalten Sie nach dem Seminar per E-Mail.

Wir verwalten Ihre Daten über die Programme der DATEV sowie Auctores. Unsere Datenschutzerklärung finden Sie unter <https://www.lswb.de/datenschutz> und die AGB finden Sie unter <https://www.lswb-akademie.bayern/AGB>.



Online-Seminarreihe (zzgl. gesetzl. USt):
Mitglieder und deren
nicht berufsangehörige Mitarbeiter **825,- € (zzgl. gesetzl. USt)**
Nichtmitglieder * **925,- € (zzgl. gesetzl. USt)**
*(Berufsträger, die keine eigene LSWB-Mitgliedschaft besitzen)

Online-Einzelseminarpreis (zzgl. gesetzl. USt):
Mitglieder und deren
nicht berufsangehörige Mitarbeiter **90,- € (zzgl. gesetzl. USt)**
Nichtmitglieder * **125,- € (zzgl. gesetzl. USt)**
*(Berufsträger, die keine eigene LSWB-Mitgliedschaft besitzen)

Stand: 13.05.2024 – Änderungen vorbehalten!

Anmeldung

Zutreffendes bitte ankreuzen und ausfüllen!
***Pflichtfeld**

Sem-Nr.	Seminarort
---------	------------

Rechnungsadressat

Mitglieds-Nr.	<input type="checkbox"/> Nichtmitglied (Nichtmitglieder bitte vollständige Adresse angeben)
Name, Vorname	
Kanzlei	
Straße	
Ort	
E-Mail	

Gesamtbetrag in Höhe von _____ Euro (zzgl. gesetzlicher USt)

- Zahlung wie in Stammdaten hinterlegt
- Bitte per Sepa-Basis-Lastschriftverfahren erstmalig einziehen. Lastschriftmandat liegt im Original bei.
- Überweisung

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift

Termin

Teilnehmer 1	Mitglieds-Nr.
Name	
Vorname	*Berufsbez.
*E-Mail	

Teilnehmer 2	Mitglieds-Nr.
Name	
Vorname	*Berufsbez.
*E-Mail	

Teilnehmer 3	Mitglieds-Nr.
Name	
Vorname	*Berufsbez.
*E-Mail	

Teilnehmer 4	Mitglieds-Nr.
Name	
Vorname	*Berufsbez.
*E-Mail	