

Der Weg zur Top-Kanzlei in 5 Modulen!

Dr. Andreas Nagel, Steuerberater

www.lswb-akademie.de

Online-Seminarreihe 1 – 5

Online-Seminar



Der Weg zur Top-Kanzlei in 5 Modulen! Systematisch eine Spitzenkanzlei aufbauen

Die klassischen Dienstleistungen des Steuerberaters verlieren durch die fortschreitende Digitalisierung teilweise deutlich an wirtschaftlicher Attraktivität. Jede Kanzlei benötigt daher eine zukunftsfähige Strategie zur Sicherung der eigenen Wettbewerbsfähigkeit. Dazu gehören Maßnahmen zur Mandantengewinnung und Mandantenbindung, eine rationelle Gestaltung der kanzleiinternen Arbeitsabläufe, ein Team qualifizierter und motivierter Mitarbeiter und die Erweiterung des Dienstleistungsangebots um neue und lukrative Geschäftsfelder.

Der **Online-Kompaktkurs** bietet mit **5 Modulen á 60 Minuten** die Möglichkeit, das erforderliche Know-how in kompakter Form und mit geringem Zeitaufwand zu erwerben. Typische Beratungssituationen werden anhand praktischer Beispiele dargestellt. Praxiserprobte **Beratungsleitfäden** mit zahlreichen **Arbeitshilfen und Checklisten** ermöglichen die sofortige Umsetzung in der eigenen Kanzlei. Dabei wird vor allem auf die Besonderheiten von Klein- und Mittelbetrieben eingegangen. Die einzelnen Beratungsmodulare sind unabhängig voneinander und können gemeinsam oder einzeln gebucht werden.

Schwerpunkte / Themen	
Modul 1	Kanzleistrategie <ul style="list-style-type: none"> ◆ Festlegung einer individuellen und zukunftsorientierten Kanzleistrategie ◆ Erhalt und Steigerung des Kanzleiwerts im digitalen Zeitalter
Modul 2	Kanzleicontrolling und Kanzleiorganisation <ul style="list-style-type: none"> ◆ Planung und Steuerung von Umsatz, Kosten und Gewinn ◆ Analyse wichtiger Kanzleikennzahlen ◆ Optimierung der kanzleiinternen Arbeitsabläufe
Modul 3	Kanzleimarketing <ul style="list-style-type: none"> ◆ Mandantengewinnung und Mandantenbindung ◆ Erschließung neuer Beratungsfelder ◆ Entwicklung eines individuellen Marketingkonzepts
Modul 4	Mitarbeiterführung <ul style="list-style-type: none"> ◆ Gute Mitarbeiter suchen - finden - halten ◆ Mitarbeiterführung, Mitarbeitermotivation und Teambildung
Modul 5	Zeitmanagement und Arbeitsmethodik <ul style="list-style-type: none"> ◆ Mehr Zeit für wichtige „Chefaufgaben“ ◆ Erhöhung der persönlichen Produktivität

Stand: 02.12.2022 – Änderungen vorbehalten!



Der Weg zur Top-Kanzlei in 5 Modulen!
Systematisch eine Spitzenkanzlei aufbauen



Online-Seminarreihe 1-5: **7 8 0 – 2 3**

Online-Einzeltermine:

Termin	Datum	Uhrzeit	SemNr
Modul 1	Montag, 27.02.2023	14.00 – 15.00 Uhr	781-23
Modul 2	Montag, 06.03.2023	14.00 – 15.00 Uhr	782-23
Modul 3	Montag, 13.03.2023	14.00 – 15.00 Uhr	783-23
Modul 4	Montag, 20.03.2023	14.00 – 15.00 Uhr	784-23
Modul 5	Montag, 27.03.2023	14.00 – 15.00 Uhr	785-23

Online-Seminarreihe (zzgl. gesetzl. USt):

Mitglieder und deren

nicht berufsangehörige Mitarbeiter **520,- € (zzgl. gesetzl. USt)**

Nichtmitglieder * **960,- € (zzgl. gesetzl. USt)**

*(Berufsträger, die keine eigene LSWB-Mitgliedschaft besitzen)

Online-Seminarpreis (zzgl. gesetzl. USt):

Mitglieder und deren

nicht berufsangehörige Mitarbeiter **120,- € (zzgl. gesetzl. USt)**

Nichtmitglieder * **220,- € (zzgl. gesetzl. USt)**

*(Berufsträger, die keine eigene LSWB-Mitgliedschaft besitzen)

Anerkannte Lehrgangszeit:

1 Stunde / Termin

Stand 02.12.2022

Änderungen vorbehalten!



Die Anmeldung kann online, schriftlich per Post oder E-Mail erfolgen. Über die Berücksichtigung der Anmeldung entscheidet die Reihenfolge der Eingänge. **Bitte geben Sie zum Erhalt der Teilnehmerurkunde unbedingt die Berufsbezeichnung an!**

Vor dem Online-Seminartermin geht Ihnen rechtzeitig ein Registrierungslink per E-Mail zu. **Bitte geben Sie zum Erhalt des Registrierungslinks unbedingt die E-Mail-Adresse an!**

Der Zugangslink berechtigt ausschließlich zur Teilnahme **einer Person**. Die LSWB-Akademie behält sich die Kontrolle der Personenzahl pro Zugangslink während des Online-Seminars vor.

Die Stornierung ist kostenfrei möglich, sofern uns diese bis vier Arbeitstage vor dem Termin schriftlich vorliegt.

Die Tagungsgebühr beinhaltet den Zugang zur Online-Plattform sowie digitale Arbeitsunterlagen. Die digitale Rechnung erhalten Sie nach dem Seminar per E-Mail.

Wir verwalten Ihre Daten über die Programme der DATEV sowie Auctores. Unsere Datenschutzerklärung finden Sie unter <https://www.lswb.de/datenschutz> und die AGB finden Sie unter <https://www.lswb-akademie.bayern/AGB>.

LSWB Geschäftsstelle: Hansastraße 32 | 80686 München
Postfach: 20 13 51 | 80013 München
Tel. 089 27321415 | Fax 089 2730656 | seminare@lswb.de

facebook.com/lswb.de twitter.com/lswb_de instagram.com/lswb_de

Anmeldung

Zutreffendes bitte ankreuzen und ausfüllen!

***Pflichtfeld**

Sem-Nr.	Seminarort
---------	------------

Rechnungsadressat

Mitglieds-Nr.	<input type="checkbox"/> Nichtmitglied <small>(Nichtmitglieder bitte vollständige Adresse angeben)</small>
Name, Vorname	
Kanzlei	
Straße	
Ort	
E-Mail	

Gesamtbetrag in Höhe von _____ Euro (zzgl. gesetzlicher USt)

- Zahlung wie in Stammdaten hinterlegt
- Bitte per Sepa-Basis-Lastschriftverfahren erstmalig einziehen. Lastschriftmandat liegt im Original bei.
- Überweisung

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift

Termin	
--------	--

Teilnehmer 1 Mitglieds-Nr.

Name	
Vorname	*Berufsbez.
*E-Mail	

Teilnehmer 2 Mitglieds-Nr.

Name	
Vorname	*Berufsbez.
*E-Mail	

Teilnehmer 3 Mitglieds-Nr.

Name	
Vorname	*Berufsbez.
*E-Mail	

Teilnehmer 4 Mitglieds-Nr.

Name	
Vorname	*Berufsbez.
*E-Mail	