

Wirkungsvoll führen und motivieren

Michaela Braun, Rechtsanwältin, Wirtschaftsmediatorin

www.lswb-akademie.de

Kanzlei- und Qualitätsmanagement

Seminar



Wirkungsvoll führen und motivieren

Führungsfähigkeiten lernen und anwenden

Die Fähigkeit, Mitarbeiter und Teams gut zu führen, ist ein entscheidender Faktor bei der Sicherstellung reibungsloser Kanzleiabläufe. Gute Mitarbeiterführung ist auf allen Ebenen einer Kanzlei die Voraussetzung für ein effizientes Miteinander und die Weiterentwicklung fachlicher Kompetenz. Gute Mitarbeiterführung sorgt für ein angenehmes Arbeitsklima und beugt unerwünschter Mitarbeiterfluktuation vor. Gute Mitarbeiterführung ist die Basis für Zielerreichung.

Mitarbeiterführung muss und kann gelernt werden.

Wer Mitarbeiter führt, muss nicht nur Ziele setzen, sondern auch persönliche Interessen erkennen können. Er/sie muss motivieren und - mitunter unangenehme - Entscheidungen treffen können.

Schwerpunkt dieses Seminars ist es, Berufsträger und führende Mitarbeiter dabei zu unterstützen, zu erkennen, welche Themen mit optimaler Führung verbunden sind und welche Werkzeuge zur Verfügung stehen, um Mitarbeiter erfolgsorientiert anzuleiten und effektiv zu motivieren.

Inbesondere werden folgende Inhalte beleuchtet und erlernt:

- ◆ Die Aufgabenkreise guter Führung
- ◆ Der Unterschied zwischen „Führung“ und dem Einsatz von Fachwissen
- ◆ Optimierung der Selbstführung
- ◆ Optimierung des Kommunikationsverhaltens
- ◆ Das Erkennen der eigenen Stärken und derjenigen der Mitarbeiter
- ◆ Optimales Konflikt-, Gesprächs- und Feedbackmanagement

Die Teilnehmer sind zukünftig in ihrer Eigenschaft als Führungskraft in der Lage, ihre Führungsfunktion optimal auszufüllen und mit ihren Mitarbeitern/Teams bestmöglich zu kooperieren.

Stand: 23.07.2021 – Änderungen vorbehalten!

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt, um eine sehr individuelle und teilnehmerorientierte Lernatmosphäre zu gewährleisten!



Wirkungsvoll führen und motivieren



Seminar Termin:

Donnerstag, 7. Oktober 2021

3 8 9 – 2 1

Ort:

München,
LSWB-Akademie, Hansastrasse 32

Dauer:

von 09.00 – 17.00 Uhr



Seminarpreis (zzgl. gesetzl. USt):

Mitglieder und deren
nicht berufsangehörige Mitarbeiter **320,- € (zzgl. 60,80 €)**
Nichtmitglieder * **530,- € (zzgl. 100,70 €)**
*(Berufsträger, die keine eigene LSWB-Mitgliedschaft besitzen)



Rabatt:

Bei drei Vollzahlern reduziert sich der Seminarpreis für den 4. und jeden weiteren Teilnehmer um 50 %!

Anerkannte Lehrgangszeit:

6,75 Stunden

Stand: 23.07.2021
Änderungen vorbehalten!



Die Anmeldung kann online, schriftlich per Post, E-Mail oder Fax erfolgen. Über die Berücksichtigung der Anmeldung entscheidet die Reihenfolge der Eingänge. **Bitte geben Sie zum Erhalt der Teilnehmerurkunde unbedingt die Berufsbezeichnung an!**

Vor dem Seminartermin geht Ihnen rechtzeitig ein Teilnehmerausweis zu. Die digitale Rechnung erhalten Sie nach dem Seminar per E-Mail.

Die Stornierung ist kostenfrei möglich, sofern uns diese bis vier Arbeitstage vor dem Termin schriftlich vorliegt.

Die Tagungsgebühr beinhaltet Arbeitsunterlagen, Pausen- und Mittagsimbiss, Tagungsgetränke und MVV-Fahrschein.

In der Hansastrasse sind die Parkmöglichkeiten stark eingeschränkt. Wir bitten Sie, öffentliche Verkehrsmittel zu benutzen!

Wir verwalten Ihre Daten über die Programme der DATEV sowie Auctores. Unsere Datenschutzerklärung finden Sie unter <https://www.lswb.de/datenschutz> und die AGB finden Sie unter <https://www.lswb-akademie.bayern/AGB>.

LSWB Geschäftsstelle: Hansastrasse 32 | 80686 München
Postfach: 20 13 51 | 80013 München
Tel. 089 27321415 | Fax 089 2730656 | seminare@lswb.de

facebook.com/lswb.de twitter.com/lswb_de instagram.com/lswb_de

Zurück per Fax: 089 2730656

Anmeldung

Zutreffendes bitte ankreuzen und ausfüllen!
***Pflichtfeld**

Sem-Nr.	Seminarort
---------	------------

Rechnungsadressat

Mitglieds-Nr. <input type="checkbox"/> Nichtmitglied <small>(Nichtmitglieder bitte vollständige Adresse angeben)</small>
Name, Vorname
Kanzlei
Straße
Ort
E-Mail

Gesamtbetrag in Höhe von _____ Euro (zzgl. gesetzlicher USt)

- Zahlung wie in Stammdaten hinterlegt
- Bitte per Sepa-Basis-Lastschriftverfahren erstmalig einziehen. Lastschriftmandat liegt im Original bei.
- Überweisung

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift

Termin

Teilnehmer 1	Mitglieds-Nr.
Name	
Vorname	*Berufsbez.
E-Mail	

Teilnehmer 2	Mitglieds-Nr.
Name	
Vorname	*Berufsbez.
E-Mail	

Teilnehmer 3	Mitglieds-Nr.
Name	
Vorname	*Berufsbez.
E-Mail	

Teilnehmer 4	Mitglieds-Nr.
Name	
Vorname	*Berufsbez.
E-Mail	