

Gedächtnistraining für den Alltag in der Kanzlei

Julia Kunz, Dipl.-Kulturwirtin, Nürnberg

www.lswb-akademie.de

Kanzlei- und Qualitätsmanagement

Seminar



Gedächtnistraining für den Alltag in der Kanzlei

Zahlen, Daten, Fakten und Namen – wer soll sich das alles merken?
So wird Ihr Gehirn zum zuverlässigen Partner

Sie sind als Angestellte/r in einer Steuerkanzlei vielfältigen Anforderungen ausgesetzt: Die Mandanten möchten möglichst mit Namen begrüßt, Ihr(e) Chef(in) an Termine, Entwicklungen bei der Mandantschaft und anderes erinnert werden und Sie sollten die neuesten Änderungen im Steuerrecht im Kopf haben sowie alle Fachbegriffe und mehr auswendig kennen. Sie arbeiten sehr zuverlässig, doch manchmal ist es einfach zu viel, was Sie sich merken sollen.

Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Ihr Gedächtnis tickt (und manchmal nicht) und warum es mit der Aufmerksamkeit schwierig ist. Wie Sie sich Namen, Zahlen, Fakten merken und auch noch alles, was Ihnen im Vorbeigehen zugerufen wird.

So profitiert Ihre Kanzlei:

Die Teilnehmenden lernen ihr Gedächtnis kennen und wie sie es nutzen können. Sie erfahren, wie sie trotz der vielfältigen Anforderungen im Alltag aufmerksam bleiben und einen kühlen Kopf bewahren. Sie gewinnen (noch) mehr Selbstvertrauen in die eigenen Fähigkeiten und reagieren auch in schwierigen Situationen gelassen.

Seminarinhalt:

- ◆ Das Gehirn und wie ich es effektiv nutze
- ◆ Ääh..., wie war nochmal Ihr Name? Die 5-Sterne-Strategie fürs Namen merken
- ◆ Viele Fakten effektiv und mit Spaß merken
- ◆ Aufmerksamkeit auf das Wesentliche lenken
- ◆ Fachtexte gehirngerecht erarbeiten, Gedanken strukturieren, Ideen generieren

Zielgruppe:

Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in steuerberatenden und wirtschaftsprüfenden Berufen, die ihr Gedächtnis (noch) besser ausnutzen möchten.

Stand: 12.10.2021 – Änderungen vorbehalten!

Die Referentin:

Julia Kunz ist seit vielen Jahren als Trainerin für Unternehmen, an Universitäten und Hochschulen tätig. Als „Master of cognitive neuroscience (aon)“ ist sie Gehirnxpertin und gibt die praxisorientierte Anwendung dieses Wissens in ihren Seminaren weiter. Sie ist Autorin verschiedener Fachbeiträge sowie im „Handbuch Hirnforschung und Weiterbildung (beltz)“ vertreten.



Gedächtnistraining für den Alltag in der Kanzlei

Seminar Termine:



Donnerstag, 09. Dezember 2021 **3 4 3 – 2 1**
München, LSWB-Akademie, Hansastrasse 32

Mittwoch, 08. Dezember 2021 **3 4 4 – 2 1**
Nürnberg, LSWB-Akademie Nürnberg, Kraußstraße 3

Dauer:

von 09.00 – 17.00 Uhr

Seminarpreis (zzgl. gesetzl. USt):



Mitglieder und deren
nicht berufsangehörige Mitarbeiter **315,- € (zzgl. 59,85 €)**
Nichtmitglieder * **530,- € (zzgl. 100,70 €)**
*(Berufsträger, die keine eigene LSWB-Mitgliedschaft besitzen)



Rabatt:

Bei drei Vollzahlern reduziert sich der Seminarpreis für den 4. und jeden weiteren Teilnehmer um 50 %!

Anerkannte Lehrgangszeit:

6,75 Stunden

Stand: 12.10.2021
Änderungen vorbehalten!

Zurück per Fax: 089 2730656



Die Anmeldung kann online, schriftlich per Post, E-Mail oder Fax erfolgen. Über die Berücksichtigung der Anmeldung entscheidet die Reihenfolge der Eingänge. **Bitte geben Sie zum Erhalt der Teilnehmerurkunde unbedingt die Berufsbezeichnung an!**

Vor dem Seminartermin geht Ihnen rechtzeitig ein Teilnehmerausweis zu. Die digitale Rechnung erhalten Sie nach dem Seminar per E-Mail.

Die Stornierung ist kostenfrei möglich, sofern uns diese bis vier Arbeitstage vor dem Termin schriftlich vorliegt.

Die Tagungsgebühr beinhaltet Arbeitsunterlagen, Pausen- und Mittagimbiss, Tagungsgetränke und MVV-Fahrschein für München.

In der Hansastrasse sind die Parkmöglichkeiten stark eingeschränkt. Wir bitten Sie, öffentliche Verkehrsmittel zu benutzen!

Wir verwalten Ihre Daten über die Programme der DATEV sowie Auctores. Unsere Datenschutzerklärung finden Sie unter <https://www.lswb.de/datenschutz> und die AGB finden Sie unter <https://www.lswb-akademie.bayern/AGB>.

LSWB Geschäftsstelle: Hansastrasse 32 | 80686 München
Postfach: 20 13 51 | 80013 München
Tel. 089 27321415 | Fax 089 2730656 | seminare@lswb.de

[facebook.com/lswb.de](https://www.facebook.com/lswb.de) twitter.com/lswb_de [instagram.com/lswb_de](https://www.instagram.com/lswb_de)

Anmeldung

Zutreffendes bitte ankreuzen und ausfüllen!
***Pflichtfeld**

Sem-Nr.	Seminarort
---------	------------

Rechnungsadressat

Mitglieds-Nr.	<input type="checkbox"/> Nichtmitglied <small>(Nichtmitglieder bitte vollständige Adresse angeben)</small>
Name, Vorname	
Kanzlei	
Straße	
Ort	
E-Mail	

Gesamtbetrag in Höhe von _____ Euro (zzgl. gesetzlicher USt)

- Zahlung wie in Stammdaten hinterlegt
 Bitte per Sepa-Basis-Lastschriftverfahren erstmalig einziehen.
 Lastschriftmandat liegt im Original bei.
 Überweisung

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift

Termin

Teilnehmer 1	Mitglieds-Nr.
--------------	---------------

Name	
Vorname	*Berufsbez.
E-Mail	

Teilnehmer 2	Mitglieds-Nr.
--------------	---------------

Name	
Vorname	*Berufsbez.
E-Mail	

Teilnehmer 3	Mitglieds-Nr.
--------------	---------------

Name	
Vorname	*Berufsbez.
E-Mail	

Teilnehmer 4	Mitglieds-Nr.
--------------	---------------

Name	
Vorname	*Berufsbez.
E-Mail	