

GoBD – Update 2021/2022

Wolf D. Oberhauser, Dipl.-Vw., Steuerberater

www.lswb-akademie.de

Berufsträger und qualifizierte Mitarbeiter

Seminar



GoBD – Update 2021/2022

- ◆ Am 28.11.2019 hat das Bundesfinanzministerium eine Neufassung der „Grundsätze zur ordnungsmäßigen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff (GoBD)“ veröffentlicht.
- ◆ Auch wenn das Verbandssanktionsrecht vorläufig „schubladiert“ wurde, wächst die Bedeutung eines steuerlichen innerbetrieblichen Kontrollsystems bzw. eines „Tax-Compliance-Systems“.
- ◆ Ebenso ist die Bedeutung des handelsrechtlich vorgeschriebenen innerbetrieblichen Kontrollsystems, insbesondere durch das StaRUG, gewachsen.
- ◆ Im Rahmen der Abschlussprüfung bekommen die Regelungen der GoBD dadurch Gewicht, dass sie als Maßstab bei der Compliance-Prüfung herangezogen werden.
- ◆ Nach Ablauf aller Nichtbeanstandungsregelungen sind die Vorschriften der Kassensicherungsverordnung „scharf“ geschaltet. Durch die beschlossenen Änderungen werden ab 2024 auch Taxen etc. in den Anwendungsbereich aufgenommen.
- ◆ Der durch die Corona-Krise ausgelöste Digitalisierungsschub erhöht zusätzlich die Notwendigkeit und die Anforderung an eine Dokumentation der Prozesse.

Auch wenn die Aktivitäten der Finanzverwaltung aufgrund der aktuellen Situation reduziert waren, besteht der dringende Bedarf sich mit diesem Kernprozess der Kanzleien und der Mandanten zu beschäftigen. Das Seminar gibt einen Überblick über die wichtigsten Regelungen und die aktuellen Entwicklungen. Folgende Themen sind vorgesehen (Änderungen, insbesondere Aktualisierungen vorbehalten):

- ◆ **Anwendungszeitpunkt und –umfang**
Verwaltungsmeinung oder GoB? / Erleichterung für Kleinstunternehmen?
- ◆ **Zeitnähe der Erfassung von Geschäftsvorfällen**
- ◆ **Unveränderbarkeit der Daten und Aufzeichnungen**
Vorsysteme / Digitale Belege / Scannen und Digitalisierung
- ◆ **Wechsel der Aufzeichnungssysteme**
- ◆ **Mandatswechsel und Datenaufbewahrung**
- ◆ **Verfahrensdokumentation**
Gesetzliche Grundlage / Was muss/sollte zumindest dokumentiert werden? / Musterverfahrensdokumentation
- ◆ **Internes Kontrollsystem(e)**
Gesetzliche Grundlagen / Abgrenzung der Verantwortlichkeiten / Lösungsmöglichkeiten
- ◆ **Bargeldbetriebe im Fokus**
Einzelaufzeichnung / Offene Ladenkasse ohne Einzelaufzeichnung / Kassendaten und TSE / Kassensurz / Belegausgabe / Verfahrensdokumentation (Mindestanforderung)
- ◆ **Prüfung des Finanzamtes**
Umsatzsteuer- und Kassennachschau / Belegprüfung / Elektronische Datenprüfung



GoBD – Update 2021/2022

Seminar Termine:



Dienstag, 7. Dezember 2021 **3 3 5 – 2 1**
von 13.00 – 17.00 Uhr
München, LSWB-Akademie, Hansastraße 32

Mittwoch, 8. Dezember 2021 **3 3 6 – 2 1**
von 09.00 – 13.00 Uhr
Nürnberg, Novotel Nürnberg Centre Ville, Bahnhofstrasse 12



Seminarpreis (zzgl. gesetzl. USt):

Mitglieder und deren
nicht berufsangehörige Mitarbeiter **180,- € (zzgl. 34,20 €)**
Nichtmitglieder * **305,- € (zzgl. 57,95 €)**
*(Berufsträger, die keine eigene LSWB-Mitgliedschaft besitzen)



Rabatt:

Bei drei Vollzahlern reduziert sich der Seminarpreis für den 4. und jeden weiteren Teilnehmer um 50 %!

Anerkannte Lehrgangszeit: 3,75 Stunden

Stand: 30.07.2021
Änderungen vorbehalten!



Die Anmeldung kann online, schriftlich per Post, E-Mail oder Fax erfolgen. Über die Berücksichtigung der Anmeldung entscheidet die Reihenfolge der Eingänge. **Bitte geben Sie zum Erhalt der Teilnehmerurkunde unbedingt die Berufsbezeichnung an!**

Vor dem Seminartermin geht Ihnen rechtzeitig ein Teilnehmerausweis zu. Die digitale Rechnung erhalten Sie nach dem Seminar per E-Mail.

Die Stornierung ist kostenfrei möglich, sofern uns diese bis vier Arbeitstage vor dem Termin schriftlich vorliegt.

Die Tagungsgebühr beinhaltet Arbeitsunterlagen, Pausen- und Mittagsimbiss, Tagungsgetränke und MVV-Fahrschein für München.

In der Hansastraße sind die Parkmöglichkeiten stark eingeschränkt. Wir bitten Sie, öffentliche Verkehrsmittel zu benutzen!

Wir verwalten Ihre Daten über die Programme der DATEV sowie Auctores. Unsere Datenschutzerklärung finden Sie unter <https://www.lswb.de/datenschutz> und die AGB finden Sie unter <https://www.lswb-akademie.bayern/AGB>.

LSWB Geschäftsstelle: Hansastraße 32 | 80686 München
Postfach: 20 13 51 | 80013 München
Tel. 089 27321415 | Fax 089 2730656 | seminare@lswb.de

[facebook.com/lswb.de](https://www.facebook.com/lswb.de) twitter.com/lswb_de [instagram.com/lswb_de](https://www.instagram.com/lswb_de)

Zurück per Fax: 089 2730656

Anmeldung

Zutreffendes bitte ankreuzen und ausfüllen!
***Pflichtfeld**

Sem-Nr.	Seminarort
---------	------------

Rechnungsadressat

Mitglieds-Nr.	<input type="checkbox"/> Nichtmitglied <small>(Nichtmitglieder bitte vollständige Adresse angeben)</small>
Name, Vorname	
Kanzlei	
Straße	
Ort	
E-Mail	

Gesamtbetrag in Höhe von _____ Euro (zzgl. gesetzlicher USt)

- Zahlung wie in Stammdaten hinterlegt
 Bitte per Sepa-Basis-Lastschriftverfahren erstmalig einziehen.
 Lastschriftmandat liegt im Original bei.
 Überweisung

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift

Termin

Teilnehmer 1	Mitglieds-Nr.
--------------	---------------

Name	
Vorname	*Berufsbez.
E-Mail	

Teilnehmer 2	Mitglieds-Nr.
--------------	---------------

Name	
Vorname	*Berufsbez.
E-Mail	

Teilnehmer 3	Mitglieds-Nr.
--------------	---------------

Name	
Vorname	*Berufsbez.
E-Mail	

Teilnehmer 4	Mitglieds-Nr.
--------------	---------------

Name	
Vorname	*Berufsbez.
E-Mail	